

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА  
„РАДОШ ЈОВАНОВИЋ СЕЉА“  
ПРОКУПЉЕ  
Број: 01-111  
03.03.2020.**

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКА 1. И 2. РАЗРЕДА**

**Поступак јавне набавке мале вредности**

**ЈАВНА НАБАВКА БР. 1/2020**

**Март 2020.**

## САДРЖАЈ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
III ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ ИЗВОЂЕЊА ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ .....	5
IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА.....	6
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И ДЕТАЉИ О ДОКАЗИВАЊУ ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА.....	7
VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	9
VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	10
VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ И ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА.....	27
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	28
X ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	30
XI.МОДЕЛИ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА.....	31
XII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	34
XIII ОБРАЗАЦ ЗА РЕФЕРЕНЦЕ.....	35

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Наручилац:** Пољопривредна школа "Радош Јовановић Сеља", улица Вука Караџића бр. 1, Прокупље,

**2. Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности ради закључивања уговора о извођењу екскурзије за ученике 1. и 2. разреда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. Јавни позив је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Пољопривредне школе "Радош Јовановић Сеља", Прокупље, дана **03.03.2020. године.**

**3. Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке бр. 1/2020 је набавка услуге организовање екскурзије за ученике 1. и 2. разреда школске 2019/20. године. Ознака из општег речника јавних набавки 63516000 – услуге организације путовања.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

**4. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора.**

### **5. Контакт особа:**

Додатне информације о наведеној набавци се могу добити сваког радног дана у времену од 08:00 до 12.00 часова, особа за контакт **Срђан Костић, секретар школе** који је уједно и председник комисије за јавну набавку на телефон број: 027 331213 или Е-mail [poljopskolapk@gmail.com](mailto:poljopskolapk@gmail.com)

### **ПРЕУЗИМАЊЕ И ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:**

Заинтересовани понуђачи конкурсну документацију могу преузети са сајта наручиоца <http://poljoprivrednaskolapk.edu.rs/> и на Порталу Управе за јавне набавке [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs) почев од 03.03.2020. године.

Рок за подношење понуда је 8 дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки и интернет сајту наручиоца. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу наручиоца најкасније до 11.03.2020. године до 12.00 часова.

Ако последњи дан рока пада у суботу, недељу, дан државног празника, или неки други дан када наручилац не ради, рок истиче првог наредног радног дана. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и време њеног пријема и понуђачу ће, уколико понуду доставља непосредно, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

### **6. Отварање понуда:**

Отварање понуда је јавно. Понуде ће се отворати одмах, по истеку рока за подношење понуда тј. 11.03.2020. у 12.00 часова у канцеларији секретара Пољопривредне школе "Радош Јовановић Сеља", Вука Караџића 1, Прокупље. Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача, уколико желе активно учешће у поступку отварања понуда, морају имати овлашћења која ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда.

### **7. Рок за доношење одлуке о додели уговора:**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку наручилац ће објавити на Порталу управе за јавне набавке у року од три дана од дана њеног доношења.

### **8. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:**

Није у питању резервисана јавна набавка.

## **9. Критеријум и елементи критеријума за доделу уговора:**

Критеријум за доделу уговора је најниже понуђена цена.

## **10. Конкурсна документација има 33 страница.**

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Предмет јавне набавке бр. 1/2020 је: набавка услуге Организовање екскурзије за ученике 1. и 2. разреда према приложеној спецификацији.**

Назив и ознака из општег речника: Шифра 63516000 - услуге организације путовања

### **ВРСТА И ОПИС УСЛУГЕ: ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ**

Понуђачи су дужни да школи доставе: Програм и опште услове путовања који морају да садрже све елементе који су прописани законом којим се уређује делатност туризма.

Понуђач је дужан да се придржава утврђених општих услова путовања и програма путовања.

У коначну цену је потребно да буду урачунати сви трошкови (улазнице, дискотеке и сл.). Ученици не смеју ништа накнадно да плаћају. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику.

Услови путовања: Понуђач се обавезује да за реализацију превоза, обезбеди високоподне, климатизоване аутобусе, са видео и аудио опремом.

Приликом закључења уговора, понуђач је за сваки аутобус, у обавези да обезбеди пре реализације превоза сву потребну документацију о техничкој исправности и другу која је предвиђена условима у тендерској документацији.

Непосредно пре отпочињања путовања, органи унутрашњих послова ће извршити **контролу** документације и техничке исправности сваког возила које је одређено за превоз ученика. Уколико се утврди неисправност документације, техничка неисправност возила, или било који разлог у погледу психофизичке способности возача, директор или стручни вођа пута обуставиће путовање све док се уочене неправилности не отклоне у потпуности.

У цену урачунати здравствено осигурање, превоз, хотелски смештај на бази пуног пансиона и полупансиона, улазнице за наведене културно-историјске комплексе, дискотеке, гратисе за наставнике и гратис за директора. У цену аранжмана не урачунавати накнаду за бригу о деци (дневнице наставника). Забрањена ноћна вожња. За наставнике обезбедити двокреветне собе, за ученике двокреветне, трокреветне и четворокреветне собе. Уз сваку групу треба да буде обезбеђена пратња лиценцираног водича. Обавезна је медицинска пратња на терет агенције. Извршилац се обавезује да обезбеди високоподне, климатизоване аутобусе са видео и аудио опремом и бројем седишта који одговара броју пријављених учесника путовања, потпуно технички исправне, а чију документацију прилаже као саставни део конкурсне документације.

Понуда се доставља на бази цене за 1 путника.

У року од 10 дана од дана извршења услуге, саставља се Извештај комисије за примопредају услуге.

Цене су фиксне и не могу се мењати.

### III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Извођење тродневне екскурзије за ученике 1. и 2. разреда:

Прокупље- Топола-Дивчибаре – Бранковина-Ваљево- Прокупље

Планирани број ученика: 120

Носиоци предвиђених садржаја и активности: одељењске старешине

Трајање: 3(три) дана

Период организовања: крај марта 2020.

Начин плаћања: у 4 једнаких месечних рата

Садржај:

1. дан: Полазак испред школе у 06.00 ч. Путовање ауто путем уз успутне паузе до Тополе. Обилазак Опленца и краљевих винограда. Након тога полазак ка Дивчибарама. Смештај у хотел. Вечера. Дискотека. Ноћење.

2.дан: Доручак. Путовање до Ваљева. Долазак у Бранковину, обилазак куће Десанке Максимовић. Након обиласка одлазак у Ваљево, обилазак Муселимовог конака, Народног музеја, шетња Тешњаром. Полазак ка Дивчибарама. Ручак. Слободно време. Вечера. Дискотека. Ноћење.

3. дан Доручак. Након доручка кратка шетња Дивчибарима. Ручак. Полазак ка Прокупљу, вожња преко Овчар бање, Краљева, Врњачке бање, уз успутне паузе. Очекивани долазак у Прокупље у вечерњим часовима.

Превоз аутобусима високе туристичке класе (клима, аудио, ТВ)

Плаћене улазнице за све локалитете, културне институције и културно-историјске споменике, дискотеке.

Објекат за смештај:

Смештај у хотелу или објекту на Дивчибарама, који располаже довољним смештајним капацитетом , у једнокреветним, двокреветним, трокреветним собама, са купатилом, телевизором

Обезбеђен лекар који брине о ученицима током трајања екскурзије

## **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. Закона о јавним набавкама, и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати следеће:**

1. Услов - Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре (копија без обзира на датум издавања)

2. Услов - Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (потребно је доставити два уверења, из надлежног суда и из надлежне полицијске управе, докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе);

3. Услов - Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (потребно је доставити два уверења, докази не могу бити старији од два месеца од дана отварања понуда, односно у случају квалификационог поступка од дана ажурирања листе);

4. Услов – Да понуђач поседује Лиценцу за обављање послова туристичке организације, ОТП – категорија А40

**ДОКАЗ:** Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму (“Сл.гласник РС“бр.36/2009, 88/2010.,99/2011. и 93/2012.). (Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача).

### **Начин достављања доказа:**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи неки од доказа који је придвиђен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

### **ДОДАТНИ УСЛОВИ:**

1. Да је понуђач успоставио и примењује систем менаџмента квалитетом РС ИСО стандард 9001/2015 или одговарајући за организовање ђачког и омладинског туризма.

ДОКАЗ: Фотокопија сертификата ИСО стандарда

2. Да понуђач поседује потврде о пуноправном чланству у УУТА и фотокопију потврде о испуњавању стандарда и услова из Правилника - Кодекса о УУТА стандардима за дечији и омладински туризам

ДОКАЗ: Фотокопија потврде о пуноправном чланству у УУТА и фотокопија потврде да испуњава стандарде и услове из Правилника - Кодекса о УУТА стандардима за дечији и омладински туризам.

3. Да у моменту подношења понуде поседује или има уговоре о ангажовању минимум 5 регистрованих аутобуса високе туристичке класе. (клима, тв/видео).

ДОКАЗ: Фотокопија документа о својини односно фотокопија уговора о ангажовању и фотокопије читача саобраћајних дозвола.

4. Да у моменту подношења понуде има у радном односу или по уговору о сарадњи, минимум два водича или пратиоца који поседују важећу лиценцу.

ДОКАЗ: Фотокопије уговора о њиховом ангажовању и фотокопије важећих лиценци – легитимација за сваког наведеног водича или пратиоца.

5. Да у моменту подношења понуде има Програм путовања за поднету понуду, као и Опште услове путовања.

ДОКАЗ: Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем и дестинацијама датим у Конкурсној документацији, као и Опште услове путовања у складу са Законом о туризму.

6. Наручилац захтева од понуђача да докаже да, у моменту подношења понуде, поседује закључену полису осигурања за случај инсолвентности у минималној вредности од 400.000,00 €, по средњем курсу НБС на дан издавања лиценце, у складу са одредбама Правилника о врсти и условима гаранције путовања, начину активирања и другим условима које мора да испуни организатор путовања у зависности од врсте организованог путовања („Службени гласник РС“ број 50/2012).

Доказ: фотокопија важеће полисе осигурања;

7. Референц листу закључених уговора за извршене услуге организације екскурзија и наставе у природи са основним и средњим школама у износу од најмање **10.000.000,00** динара.

Доказ: Фотокопије закључених уговора или Потврде наручиоца до траженог износа.

8. Агенција је обавезна да за све наведене хотеле достави потврде о резервацији/предрезервацији термина за групу у којој је наведено да је резервисани термин за групу деце Пољопривредна школа „Радослав Јовановић Сеља“ Прокупље. Агенција је обавезна да се држи наведеног периода организације и реализације излета, екскурзија односно настава у природи.

Резервација или предрезервација мора бити издата од стране смештајног објекта који је понуђен у програму путовања.

У случају неиспуњења поменутог услова понуда понуђача биће одбијена.



## ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА И ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

### ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):

<b>ПРИЛОГ 1.</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре	<b>да</b>	<b>не</b>
<b>ПРИЛОГ 2.</b>	Доказ да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела, и то: 1) Извод из казнене евиденције основног суда; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3) Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП.	<b>да</b>	<b>не</b>
<b>ПРИЛОГ 3.</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода	<b>да</b>	<b>не</b>
<b>ПРИЛОГ 4.</b>	Лиценца за обављање послова туристичке организације коју издаје Регистратор туризма, на основу члана 51. Закона у туризму ("Сл.гласник РС"бр.36/2009, 88/2010.,99/2011. и 93/2012.). <i>(Овај доказ понуђач доставља и за подизвођаче, односно достављају сви чланови групе понуђача).</i>	<b>да</b>	<b>не</b>
<b>ПРИЛОГ 6.</b>	Фотокопија потврде о пуноправном чланству у УУТА и Фотокопија потврде о испуњавању стандарда и услова из Правилника – Кодекса о УУТА стандардима за дечији и омладински туризам.	<b>да</b>	<b>не</b>
<b>ПРИЛОГ 7.</b>	Фотокопија доказа о својини односно фотокопија уговора о ангажовању за најмање 5 аутобуса за превоз ученика високе туристичке класе	<b>да</b>	<b>не</b>
<b>ПРИЛОГ 8.</b>	Фотокопије уговора о ангажовању и лиценци за водиче-пратиоце, и према упутствима из посебних захтева у Конкурсној документацији	<b>да</b>	<b>не</b>
<b>ПРИЛОГ 9.</b>	За сваку дестинацију Програм путовања у писаној форми у складу са Законом о туризму са садржајем датим у Конкурсној документацији, и само један примерак Општих услова путовања у складу са Законом о туризму.	<b>да</b>	<b>не</b>
<b>ПРИЛОГ 10.</b>	Копије саобраћајних дозвола и читача саобраћајних дозвола	<b>да</b>	<b>не</b>
<b>ПРИЛОГ 11.</b>	Потврда за референце	<b>да</b>	<b>не</b>
<b>ПРИЛОГ 12.</b>	Фотокопија важеће полисе осигурања	<b>да</b>	<b>не</b>
<b>ПРИЛОГ 13.</b>	Потврда резервације - предрезервације	<b>да</b>	<b>не</b>

Понуђач заокружује поља ДА / НЕ у зависности од тога које доказе прилаже уз понуду

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе од тачке 1 до 4. из Табеле 1, сходно члану 78. ЗЈН.

### **ОБРАЗАЦ 2а. ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОДИЗВОЂАЧА**

При састављању понуде у потпуности смо поштовали услове наручиоца, упознати смо са свим условима наручиоца и с тим у вези прилажемо следеће доказе (прилоге и обрасце) о испуњености обавезних услова:

#### **ДОКАЗИ (ПРИЛОЗИ):**

<b>Бр. Прилога</b>	<b>Документ</b>	<b>Прилог уз понуду</b>	
<b>ПРИЛОГ БР. 1</b>	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда <b>или</b> изјава о испуњености услова и <b>Лиценца за обављање послова туристичке организације</b> коју издаје <b>Регистратор туризма</b> , на основу члана 51. Закона у туризму ("Сл. гласник РС" бр. 36/2009, 88/2010., 99/2011. и 93/2012.)	да	Не
<b>ПРИЛОГ БР. 2</b>	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова <b>или</b> изјава о испуњености услова	да	не
<b>ПРИЛОГ БР. 3</b>	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде о измирењу доспелих пореза и доприноса и уверење надлежне локалне самоуправе о измирењу обавеза по основу изворних локалних јавних прихода <b>или</b> изјава о испуњености услова	да	Не

**(ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА).**

**Потпис овлашћеног лица**

Датум: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**М.П.**

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Образац бр. 3**

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО  
КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА  
ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА  
(заокружити)**

<i>Пословно име или скраћени назив понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса понуђача</i>	
<i>Одговорно лице (потписник уговора)</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>Е-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_

**Име и презиме овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

**Образац 4.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**(СПИСАК ПОДИЗВОЂАЧА КОЈЕ ЈЕ ПОНУЂАЧ УКЉУЧИО У ПОНУДУ)**

За реализацију јавне набавке, ангажоваћемо следеће подизвођаче:

<b>НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА</b>	<b>УСЛУГА КОЈУ ИЗВОДИ</b>	<b>УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА</b>

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**Напомена:** максимално учешће подизвођача је 50% од укупне вредности понуде.  
Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.  
Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

**Образац бр. 5.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<i>Пословно име или скраћени назив подизвођача</i>	
<i>Наслов и седиште подизвођача</i>	
<i>Одговорна особа-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун подизвођача</i>	
<i>Матични број подизвођача</i>	
<i>Порески број подизвођача – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Образац копирати у потребном броју примерака за подизвођаче уколико понуђач наступа са подизвођачима.

Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача или овлашћено лице подизвођача.

**Образац бр. 6.**

<p><b>ИЗЈАВА ЧЛАНОВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСЕ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>          Број понуде: _____</p>			
<p>Изјављујемо да наступамо као група понуђача у поступку набавке бр. ?????/2019 – „услуга организовање екскурзије и наставе у природи за школску 2019/20.годину“. Овлашћујемо члана групе _____ да у име и за рачун осталих чланова групе иступа пред наручиоцем.</p>			
<p>ПУН НАЗИВ И СЕДИШТЕ (АДРЕСА) ЧЛАНА ГРУПЕ</p>	<p>ДЕО НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ЧЛАН ГРУПЕ</p>	<p>УЧЕШЋЕ ЧЛАНА ГРУПЕ У ПОНУДИ (процентулно)</p>	<p>ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА И ПЕЧАТ ЧЛАНА ГРУПЕ</p>
<p>Овлашћени члан:</p>			<p>Потпис одговорног лица: _____ М.П.</p>
<p>Члан групе:</p>			<p>Потпис одговорног лица: _____ М.П.</p>
<p>Члан групе:</p>			<p>Потпис одговорног лица: _____ М.П.</p>
<p>Датум: _____</p>			

\* Учешће овлашћеног члана групе не може бити мање од 40% од укупне вредности понуде.

Образац оверавају печатом и потписују одговорна лица сваког члана групе понуђача – директори

**Образац бр. 7.**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

<i>Пословно име или скраћени назив члана групе понуђача</i>	
<i>Седиште и адреса члана групе понуђача</i>	
<i>Одговорно лице члана групе-директор</i>	
<i>Особа за контакт</i>	
<i>Телефон</i>	
<i>Телефакс</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Текући рачун привредног друштва и банка</i>	
<i>Матични број понуђача</i>	
<i>Порески број привредног друштва – ПИБ</i>	

Датум: \_\_\_\_\_

**Име и презиме овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

Образац копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача. Образац потписује и оверава овлашћено лице овлашћеног члана групе понуђача или овлашћено лице члана групе.

## VII 1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу објављеног позива за доделу уговора за јавну набавку бр. 1/2020, достављамо Вам следећу ПОНУДУ:

Да квалитетно пружимо све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) са подизвођачем

	Јединична цена по ученику без пдв-а
Извођење једнодневне екскурзије за ученике 1. и 2. разреда: Прокупље – Дивчибаре - Прокупље	
Словима:	

2. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_ ( \_\_\_\_\_) подизвођача (уписати број подизвођача).
3. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе тражене конкурсном документацијом, програм путовања и Опште услове путовања.
4. Рок и начин плаћања (број рата) \_\_\_\_\_.
5. Понуђени термин реализације услуге је \_\_\_\_\_.
6. Гратис место: \_\_\_ на \_\_\_\_\_ плативих
7. Важност понуде износи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда ( не краћи од 60 дана ).

**НАПОМЕНА НАРУЧИОЦА: УКОЛИКО СЕ НЕ ОБЕЗБЕДИ НАЈМАЊЕ 60% УЧЕНИКА ИСТОГ РАЗРЕДА ОДНОСНО НАЈМАЊЕ 60% УЧЕНИКА ОДЕЉЕЊА, НАКОН ИЗВРШЕНОГ ИЗБОРА ПОНУЂАЧА И ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНЕ САГЛАСНОСТИ РОДИТЕЉА, ЗА ТАЈ РАЗРЕД-ОДЕЉЕЊЕ СЕ НЕЋЕ ИЗВЕСТИ ЕКСКУРЗИЈА, ТЕ НАРУЧИЛАЦ НЕМА НИКАКВЕ ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ПОНУЂАЧУ А ВЕЗАНО ЗА ТАЈ РАЗРЕД.**

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

МП



## **6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

---

Врста поступка: отворени поступак, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 68/15 ) и подзаконских аката којима се уређују јавне набавке.

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 8. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 68/15).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима купца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификацију садржану у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији, или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

### **ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Понуда и докази који се подnose уз понуду морају бити састављени на српском језику. Поступак се води на српском језику.

### **ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА**

Понуда мора да садржи све доказе тражене конкурсном документацијом. Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити дужи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да на начин дефинисан конкурсном документацијом попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се доставља у писаној форми, упакована у једној коверти.

Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим упутством, наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена неотворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

Понуде се достављају у запечаћеној коверти са знаком:

# ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ОРГАНИЗОВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ

**ЈН БР: 1/2020**

**НЕ ОТВАРАТИ**

препорученом пошиљком или лично на адресу: **Пољопривредна школа "Радос Јовановић Сеља", 18400 Прокупље, Вука Караџића 1**

Понуђач је обавезан да обрасце попуни, потпише и овери печатом на прописаном месту, чиме потврђује тачност података унетих у образац.

## **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

**Подношење понуде са варијантама није дозвољено.**

## **ИЗМЕНЕ, ДОПУНА ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ**

Понуђач може да измени, допуни ли опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарском износу, а не у процентима.

Свако обавештење о измени, допуни или опозиву понуде биће припремљено, означено и достављено са ознаком на коверти **“Измена понуде”** или **“Допуна понуде”** или **«Опозив понуде»** за **ЈАВНУ НАБАВКУ БР. 1/2020**

**Понуда не може бити измењена после истека рока за подношење.**

## **САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА**

**Понуђач може да поднесе само једну понуду.**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

## **УКОЛИКО ПОНУЂАЧ АНГАЖУЈЕ ПОДИЗВОЂАЧА, У СВОЈОЈ ПОНУДИ МОРА ДА НАВЕДЕ ПРОЦЕНАТ УКУПНЕ ВРЕДНОСТИ НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ПОВЕРИТИ ПОДИЗВОЂАЧУ, ДЕО ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПРЕКО ПОДИЗВОЂАЧА И ПРАВИЛА ПОСТУПАЊА НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ДА СЕ ДОСПЕЛА ПОТРАЖИВАЊА ПРЕНОСЕ ДИРЕКТНО ПОДИЗВОЂАЧУ**

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача у обрасцу – Подаци о подизвођачу. Процент укупне вредности набавке која се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. од тачке 1. до тачке 4. Закона о јавним набавкама, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5. понуђач доставља за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача коме је поверио извршење тог дела набавке.

Наручилац може, на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

### **ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА - САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ ЈЕ СПОРАЗУМ КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЋУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1. до 4. Закона о јавним набавкама, а остале услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити насилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

### **УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање је у ратама по испостављеним профактурама - фактурама, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС. Бр. 119/2012“)

### **ВАЛУТА И ЦЕНА**

Укупна цена у понуди треба да буде изражена у динарима, и мора бити фиксна. Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

У цену морају бити урачунати сви трошкови. Понуда мора да садржи појединачну цену по ученику. Понуђач је дужан да обезбеди да одељенски старешина и стручни вођа, буду пратиоци својих ученика. У складу са наведеним, гратиси које агенција нуди треба да се односе само на ученике школе, а не и на наставнике пратиоце и стручне вође пута, јер се за њих гратис подразумева.

Уговорена цена је фиксна и не подлеже променама. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама. Наручилац неће признати евентуалне рачунске грешке у спецификацији понуде, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

### **ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ**

## **ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Адреса и интернет адреса државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл:

<http://www.euprava.gov.rs>; <http://www.apr.gov.rs>; <http://eporezi.poreskauprava.gov.rs>;  
<http://www.nbs.rs>

## **ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

### **За добро извршење посла**

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу као обезбеђење за добро извршење посла.

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење, са назначеним износом од 10% од укупне вредности појединачног уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека важења појединачног уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу у случају да изабрани понуђач не извршава све своје обавезе у роковима и на начин предвиђен појединачним уговором.

## **ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима одвија се путем електронске поште, **е-пошта наручиоца: poljopskolapk@gmail.com**

### **ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, **понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

## **КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда је најниже понуђена цена.

## **ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

## **РОК У КОМЕ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

У складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама, наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из члана 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из става 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

### **ОБАВЕШТЕЊЕ ДА НАКНАДУ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА СНОСИ ПОНУЂАЧ**

У складу са чланом 74. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" 68/15) Наручилац је дужан да наведе у конкурсној документацији да накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

### **ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. Члана 149. сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана објављивања одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на жиро рачун: 840-30678845-06, шифра плаћања 153 или 253 позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, корисник: Буџет Републике Србије.

## **ИЗМЕНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана жребањем.

## **ИСПРАВКА ГРЕШКЕ У ПОПУЊАВАЊУ ПОНУДЕ**

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању понуде, дужан је да исту прецрта црвеном бојом оловке, тако да је грешка видљива и правилно попуни плавом бојом оловке, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

## **ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке и не закључи уговор ни са једним од понуђача из разлога предвиђених у према Правилнику о програму за остваривање екскурзије у којима је предвиђено: „Екскурзија се организује и изводи уз претходну писмену сагласност родитеља, по правилу за намање 60% ученика истог разреда и уколико су створени услови за остваривање циљева и задатака.**

**Изузетно, екскурзија може да се организује ако писмену сагласност да најмање 60% родитеља ученика одељења. Извођење екскурзије за ученике истог разреда организује се са истим садржајем, по правилу, истовремено. Ако нису испуњени наведени услови, директор школе обуставља извођење екскурзије.**

Наручилац је дужан да обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора предвиђени Законом о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

**СПИСАК ОБРАЗАЦА КОЈЕ ЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ**

<b>ОБРАЗАЦ БР. 1</b>	Образац понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 2</b>	Образац за оцену испуњености услова понуђача и члана групе понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 2а</b>	Образац за оцену испуњености услова подизвођача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 3</b>	Општи подаци о понуђачу	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 4</b>	Изјава о ангажовању подизвођача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 5</b>	Општи подаци о подизвођачу	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 6</b>	Изјава чланова групе који подносе заједничку понуду	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 7</b>	Општи подаци о члану групе понуђача	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 8</b>	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75.ст.2	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР.9</b>	Образац трошкова припреме понуде	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 10</b>	Образац изјаве о независној понуди	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 11</b>	Модел оквирног споразума	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 12</b>	Образац структуре цене	да	не
<b>ОБРАЗАЦ БР. 13</b>	Референце	да	не

***(ОБРАЗАЦ КОПИРАТИ У ПОТРЕБНОМ БРОЈУ ПРИМЕРАКА ЗА СВАКОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА).***

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**М.П.**



**VIII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ  
ЧЛ. 75. СТАВ 2. ЗЈН**

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (навести назив и  
адресу понуђача) даје:

**ИЗЈАВУ**

Изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум

Печат и потпис овлашћеног лица понуђача

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ  
ДОСТАВЉЕНЕ ПО ЈАВНОЈ НАБАВЦИ БРОЈ 1/2020**

**Образац 9.**

**ПОНУЂАЧ:** \_\_\_\_\_

<b>Врста трошка</b>	<b>Вредност</b>
<b>Укупно без ПДВ-а:</b>	
<b>ПДВ :</b>	
<b>Укупно са ПДВ-ом:</b>	

Од понуђача се захтева да наведе све елементе који чине трошкове припреме понуде.  
**Понуђачи нису у обавези да доставе овај образац.**

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

## Х ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр. 10.

Под пуном моралном, материјалном и кривичним одговорношћу, као законски заступник понуђача дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

**ПОНУЂАЧ**, \_\_\_\_\_, из \_\_\_\_\_, адреса \_\_\_\_\_ овом изјавом потврђује да је понуду у поступку јавне набавке бр. 1/2020 - услуга организовање екскурзије наручиоца Пољопривредна школа “Радосх Јовановић Сеља“ Прокупље, **поднео независно, без договора са понуђачима или другим заинтересованим лицима.**

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица

\_\_\_\_\_

М.П.

# XI МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА – ЕКСКУРЗИЈА УЧЕНИКА 1. и 2. РАЗРЕДА

Закључен \_\_\_\_\_, 2020. године између:

## Уговорне стране :

1. Пољопривредна школа „ Радош Јовановић Сеља“, ул. Вука Караџића 1, Прокупље, МБ: 07271328, ПИБ: 100257535, кога заступа директор Небојша Бјелић, (у даљем тексту – Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Пружалац услуга).

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама(у даљем тексту Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, спровео поступак за јавну набавку услуга - екскурзија ученика 1 и 2 разреда, у поступку јавне набавке мале вредности број 1/2020;

-да је Понуђач дана \_\_\_\_\_ 2020.године, доставио понуду број \_\_\_\_\_, која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца из конкурсне документације и саставни је део овог уговора;

-да је Наручилац у складу са чланом 108.став 1. Закона, изабрао Понуђача за испоруку прометних услуга.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет уговора је пружање услуге – организовање екскурзија ученика 1 и 2 разреда, у складу са условима из конкурсне документације за јавну набавку број 1/2020, Понудом пружаоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_, и одредбама овог уговора о јавној набавци.

Детаљна спецификација услуга дата је у Прилогу и чини његов саставни део.

Ради пружања услуга које су предмет овог уговора, Испоручилац се обавезује да изврши припрему, организује и реализује путовање и остале услуге наведене у програму путовања.

## ПОДИЗВОЂАЧ

### Члан 2.

Пружалац услуге наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

## ВРЕДНОСТ

### Члан 3.

Цена по ученику износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом

Укупна вредност овог уговора за \_\_\_\_\_ ученика износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а \_\_\_\_\_ са урачунитим ПДВ-ом.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати услед повећања цена елемената на основу којих је одређена.

Укупна уговорена цена се може смањити према списку ученика који достави Наручилац.

Коначан број ученика и укупна цена биће одређена Анексом уговора најкасније један дан пре планираног датума поласка, а по списку који достави школа.

У цену су урачунати сви трошкови које извршилац има у реализацији предмета јавне набавке.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом уговору извршити у четири једнаке месечне рате на основу уредно примљених фактура за извршену услугу.

## **РОК ПРУЖАЊА УСЛУГА**

### **Члан 5.**

Испоручилац се обавезује да пружи и реализује услуге у периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_, према Програму Наручиоца, који је саставни део конкурсне документације.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

У случају измене програма или делова програма путовања по налогу Научиоца, Наручилац је дужан да пружаоца услуга обавести најкасније 10 дана пре отпочињања реализације екскурзије ученика.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 6.**

Наручилац је дужан да Испоручиоцу достави списак путника најкасније 1 дан пре дана отпочињања реализације путовања, односно екскурзије ученика.

Наручилац је дужан да обезбеди пратеће особље.

Наручилац се обавезује да Испоручиоцу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 4. овог уговора.

## **ОБАВЕЗЕ ИСПОРУЧИОЦА И ПРИЈЕМ УСЛУГА**

### **Члан 7.**

Испоручилац се обавезује да уговорене услуге изврши у свему према техничкој документацији, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за уговорену врсту услуга.

Испоручилац преузима потпуну одговорност за квалитет испоручених услуга у складу са овим уговором.

Извештај о извршеној услузи даје вођа пута, најкасније 10 дана по извршењу услуге.

### **Члан 8.**

Испоручилац се обавезује да пружи наведене услуге у складу са важећим прописима, техничким прописима и овим уговором.

Испоручилац под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу се обавезује:

-да организује услугу пружања услуга екскурзије ученика према Програму Наручиоца, који је саставни део овог уговора;

-да обезбеди довољан кадровски и технички капацитет потребан за пружање уговором преузетих обавеза;

-доставља Опште услове путовања у броју примерака који одговара броју корисника услуге;

-да обезбеди пратиоце групе током путовања на екскурзију, (групу чине ученици који се превозе у једном аутобусу);

-да се стара о правима и интересима путника сагласно добрим обичајима и узансама у области туризма;

-да Наручиоцу уплати трошкове платног промета који су настали преносом средстава на рачун Пружаоца услуге у року од 3 дана од дана настале трансакције;

- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да испуни све наведено у програму (Прилог III)
- да са вођом пута учествује у процени извршене услуге.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 9.**

Уколико испоручилац не пружи уговорене услуге у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,5% од укупне уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан број казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених услуга. Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити, без предходног Пристанка пружаоца услуга, на основу извештаја вође пута, умањењем рачуна наведеног у испоставној фактури.

## **ВИША СИЛА**

### **Члан 10.**

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом.

Вушом силом се могу сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забране промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

## **СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 11.**

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Испоручилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 10 (десет) месеци од обостраног потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 12.**

Све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона који регулише облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 13.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог уговора стране у овом уговору ће решавати споразумно.

У случају да споразум није могућ, спор ће решавати суд у Нишу.

### **Члан 14.**

Овај уговор важи 12 месеци од дана обостраног потписивања.

### **Члан 15.**

Овај уговор је закључен у 4 истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

**ИСПОРУЧИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ**

**М.П.**

НАПОМЕНА: Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који поред осталих обавезних података наведеним у упутству понуђачима како да сачине понуду, садржи и податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор.

Ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

Употреба печата није обавезна члан.9 тачка 18.Правилник о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова

## XII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

### Образац бр. 12

Ред бр.	ОПИС ПРУЖЕНИХ УСЛУГА	Цена по ученику у дин.	Укупна цена за _____ ученика у дин.	Напомена
1.	Аутобуски превоз			
2.	Смештај и исхрана у објекту са вишекреветним собама			
3.	Осигурање ученика и осталих путника			
4.	Пратилац групе-лекар			
5.	Пратилац групе-водич			
6.	Организац. трошкови путовања			
7.	Пратиоци: Одељенске старешине (6 - 7)			
8.	Пратилац: Стручни вођа пута			
9.	Локални водичи			
10.	Гратис за 1 ученика на 15 плативих			
11.	Улазнице за: _____ _____ _____ (у цену урачунати све улазнице за реализацију садржаја)			
	<b>У К У П Н О:</b>			

Датум:

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица:



## ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца:  
Седиште:  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

На основу члана 77. став 2. тачка 2. а) Закона о јавним набавкама купац издаје

### ПОТВРДУ

да је предузеће \_\_\_\_\_  
[назив и седиште предузећа]

у протекле три школске године са основним и средњим школама, односно предшколским установама, обављањем послова организације и реализације екскурзија и настава у природи У испоруци **јесте – није** (заокружити исправну тврдњу) било неоправданих неправилности и раскида уговора.

Уговорени износ: \_\_\_\_\_

Потврда се издаје на захтев предузећа-понуђача \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности услуга код основних и средњих школа, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

место.....  
датум.....

М.П.

Овлашћено лице

\_\_\_\_\_