

Пољопривредна школа
"Радош Јовановић Сеља"
Прокупље
Број: 01-436
26.08.2019.

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 31. и 39. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.124/12, 14/15 и 68/15), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова број 110-00-20/2015 од 12.10.2015. године и Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 01-422 од 21.08.2019. године, позивају се понуђачи да поднесу писану понуду за доделу и закључење уговора о јавној набавци добара.

Назив наручиоца:	Пољопривредна школа "Радош Јовановић Сеља"
Адреса наручиоца:	18 400 Прокупље, Вука Караџића бр. 1
Интернет страница наручиоца	www.poljoprivrednaskolapk.edu.rs
E-mail адреса наручиоца:	poljopskolapk@gmail.com
Врста наручиоца:	Установа
Врста поступка јавне набавке:	Јавна набавка мале вредности
Врста предмета:	Добра
Кратак опис предмета набавке:	Предмет јавне набавке је набавка буковог дрвеног пелета за грејање за потребе Пољопривредне школе "Радош Јовановић Сеља" у Прокупљу. Количина 80 тона. Место испоруке је на адреси; Вука Караџића бр. 1, 18400 Прокупље.
Ознака предмета набавке:	Чврста горива 09110000.
	Ознака из класификације делатности односно назив и ознака из општег речника набавке:

Конкурсну документацију понуђачи могу преузети на један од начина: лично/непосредно у просторијама наручиоца у Прокупљу ул. Вука Караџића бр. 1, канцеларија секретара школе, сваким радним даном у времену од 08:00 – 14:00 часова све до истека рока за достављање понуда, са сајта школе www.poljoprivrednaskolapk.edu.rs, са Портала управе за јавне набавке као и поштом/ел.поштом или курирском службом, понуђачима који упуте захтев наручиоцу за достављање конкурсне документације на један од наведених начина. Документација ће у овом случају бити послата најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева, на захтевани начин и то о трошку понуђача. Уколико се потенцијални понуђач одлучи за наведени начин преузимања конкурсне документације, неопходно је да на име трошкова штампања и достављања исте на адресу понуђача извршити уплату у износу од 1.000,00 динара на рачун наручиоца 840-810660-35. Наручилац не сноси одговорност за рок трајања испоруке извршене путем поште и курирске службе.

Понуђачи који преузму конкурсну документацију на један од наведених начина и који донесу одлуку о активном учешћу у јавној набавци су у обавези да попуне, потпишу и овере "Потврду о преузимању конкурсне документације" и исту непосредно, путем поште или скенирану доставе на адресу наручиоца или на E-mail адресу: poljopskolapk@gmail.com Напомена: Само понуђачи који доставе "Потврду о преузимању конкурсне документације" искључиво у писаном облику (поштом, електронском поштом, факсом), могу тражити додатне информације или објашњења у вези са конкурсном документацијом најкасније 5 (пет) радних дана пре истека рока за подношење понуда.

Понуде морају бити припремљене и поднете у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да испуњава све обавезне и додатне услове из конкурсне документације одређене у складу са чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, што доказује на начин дефинисан конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави тражене прилоге као и да попуни, потпише и овери обрасце који су дати у конкурсној документацији, јер ће се једино понуда која буде достављена са траженим прилозима и попуњеним, потписаним и овереним обрасцима узети у разматрање.

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је у писаном облику доставе у запечаћеној коверти/кутији на адресу наручиоца у Прокупљу, ул. Вука Караџића бр. 1 са назнаком "Понуда за јавну набавку добара бр. 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ", најкасније до дана 05.09.2019. године до 11.00 часова.

Коверат на предњој страни мора имати заводни печат и број понуђача. Понуђач је дужан да на полеђини коверте/кутије назначи назив, адресу, телефон и име и презиме контакт особе понуђача, као и да ли понуђач наступа самостално, са подизвођачем или понуду подноси група понуђача, када је неопходно назначити назив, седиште за сваког члана и назначити ко је носилац посла - овлашћени члан групе.

Понуђач је у обавези да понуду, обрасце и доказе захтеване конкурсном документацијом достави у затвореној коверти или кутији, затворено и упаковано на начин да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати поједини листови, односно прилози као и да се приликом отварања понуде са сигурношћу може утврдити да се понуда први пут отвара. Напомена: документе финансијског обезбеђења (менице и менична овлашћења) упакovati неоштећене са осталом траженом документацијом.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти/кутији обележити "Време, евиндециони број и датум пријема понуде" према редоследу приспећа. Свим понуђачима који понуду доставе непосредно наручилац предаје "Потврду о пријему понуде".

Понуде које буду стигле до наведеног рока сматраће се "Благовременом понудом" и узеће се у разматрање. Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблагоприятно. Напомена: Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац понуду примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

Јавно отварање понуда ће се обавити одмах након истека рока за достављање понуда тј. дана 05.09.2019. године у 11.30 часова у просторијама наручиоца у Прокупљу, ул. Вука Караџића бр. 1, канцеларија секретара школе. Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице а у поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача који су дужни да пре почетка отварања понуда комисији за јавну набавку поднесу овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда.

Критеријум за оцену понуда је: најнижа понуђена цена

Одлука о додели уговора ће бити донета у року од 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

Додатне информације се могу добити до истека рока за подношење понуда, сваког радног дана на тел: 027/331-213 од 08:00 до 14:00 часова. Особа за контакт је Срђан Костић, секретар школе, телефон: 027/331213 или 0616636662, Е-маил адреса: poljopskolapk@gmail.com.

КОМИСИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Пољопривредна школа

„Радос Јовановић Сеља”

18400 Прокупље, Вука Караџића бр. 1.

Деловодни број : 01-434

Датум: 26.08.2019.год.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ПОЉОПРИВРЕДНА ШКОЛА "РАДОШ ЈОВАНОВИЋ СЕЉА" ПРОКУПЉЕ

Прокупље, Вука Караџића бр. 1

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – ДРВЕНОГ ПЕЛЕТА

ЗА ПОТРЕБЕ ПОЉОПРИВРЕДНЕ ШКОЛЕ "РАДОШ ЈОВАНОВИЋ СЕЉА" ПРОКУПЉЕ

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1/2019

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА:

05.09.2019. до 11,00 часова

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА:

05.09.2019. у 11,30 часова

Прокупље, август 2019. године

Укупан број страница конкурсне документације

31

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/2019, деловодни број Одлуке 01-422 од

21.08.2019. и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр. 1/2019, деловодни број решења 01-426 од 22.08.2019. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – добара –
ДРВЕНИ ПЕЛЕТ
ЈН бр. 1/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I.	Општи подаци о јавној набавци	3
II.	Критеријуми за доделу уговора	3
III.	Техничке карактеристике предмета јавне набавке	4
IV.	Техничка документација и планови	5
V.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
VI.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
VII.	Модел уговора	18
VIII.	ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:	21
	1. Образац понуде (са структуром понуђене цене)	21
	2. Подаци о подизвођачу	24
	3. Подаци о учеснику у заједничкој понуди	26
	4. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа и да нема забрану обављања делатности	27
	5. Образац Изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	28
	6. Образац Изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности	29
	7. Образац трошкова припреме понуде	30
	8. Образац изјаве о независној понуди	31

Конкурсна документација садржи укупно 31 страницу.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Пољопривредна школа "Радос Јовановић Сеља" Прокупље.

Адреса: 18400 Прокупље, Вука Караџића бр. 1.

Интернет страница: www.poljoprivrednaskolapk.edu.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и са свим другим важећима законским и подзаконским прописима који регулишу предмет ове јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Врста предмета јавне набавке: добра

Предмет јавне набавке: ДРВЕНИ ПЕЛЕТ

Назив и ознака из општег речника набавке: Чврста горива 09110000.

4. Опис сваке партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

Подношење понуде по партијама није дозвољено.

Понуда мора да се односи на целокупну јавну набавку из Обрасца понуде (Образац број 1. конкурсне документације).

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)

Секретар школе – Срђан Костић телефон 027/331/213 у времену од 08,00 до 12,00 часова;

E-mail адреса: poljopskolapk@gmail.com

II. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. СВИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР, КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, КАО И МЕТОДОЛОГИЈУ ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА КОЈА ЋЕ ОМОГУЋИТИ НАКНАДНУ ОБЈЕКТИВНУ ПРОВЕРУ ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

2. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок важења понуде.

III. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. у складу са чланом 70-74. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: техничке карактеристике):

1. Врста, техничке карактеристике (спецификације), количина и опис добара:

Ред. бр.	Назив и врста добра (састав, паковање, марка, тип или модел)	Јединица мере	Количина	Техничке карактеристике (спецификације) и квалитет добара
1.	ДРВЕНИ ПЕЛЕТ од букве	тона	80	Дрвени пелет цилиндричног облика са следећим техничким карактеристикама: 1.Димензије: Фи (6,00-6,20) мм Л= 10-35 мм(цца.98%) 2.-Садржај влаге максимално 8% (са укупном влагом) 3. Садржај пепела/550 С макс.2% (са укупном влагом) 4. Сагориве материје макс.90% (са укупном влагом) 5. Горња кал. вредност мин. 18.000 кЈ/кг (са укупном влагом) 6. Доња кал. вредност мин. 17.000 кЈ/кг (са укупном влагом) 7. Паковање у херметички затвореним ПВЦ џаковима од 15 или макс. 20 кг-а по џаку. Џакови да буду смештени на палетама. Дрвени

				пелет се испоручује на палетама које остају Наручиоцу. Истовар са транспортног возила врши испоручилац о свом трошку. Уз понуду треба приложити Спецификацију производа и Сертификат о извршеној контроли производа са стране Југоинспекта Београд или од друге одговарајуће институције.
--	--	--	--	--

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета добара:

Захтеви у погледу квалитета испоручних добара

Испоручени пелет мора у свему одговарати по врсти, количини, квалитету, паковању, роковима употребе и свим другим карактеристикама у складу са Техничким карактеристикама дрвеног пелета (Поглавље III. конкурсне документације).

Рок за рекламацију испоручених добара је најмање 30 дана од дана испоруке.

3. Рок и место испоруке добара:

Испорука добара врши се сукцесивно за годину дана од дана потписивања уговора о набавци, на основу писмених наруџбеница наручиоца, у којима ће бити прецизирана количина и тачно место испоруке, у једној испоруци највише 5 тона, стим да рок испоруке не може бити дужи од 3 дана од дана пријема наруџбенице, радним данима од 7,00-14,00 часова.

Место испоруке је Пољопривредна школа „Радош Јовановић Селја“ Прокупље, улица Вука Караџића бр. 1.

Испорука сопственим доставним возилима понуђача, која испуњавају све законске прописе за превоз агропелета, стим да сви трошкови транспорта, утовара и осигурања агропелета до пријема истог од стране наручиоца падају на терет понуђача, укључујући и истовар добара.

4. Предност за домаће понуђаче и добра

У складу са чланом 86. став 4. Закона о јавним набавкама у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац ће изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Имајући у виду напред наведено уз понуду је потребно изјаснити се да ли се нуде добра домаћег порекла и уколико понуђач нуди таква добра, потребно је и приложити доказ.

IV. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Ова конкурсна документација не садржи техничку документацију, планове и документацију о кредитној способности наручиоца.

V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тачка 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тачка 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Наручилац од понуђача или кандидата захтева да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом.
 - а) да поседује сертификат за стандардни квалитет А2 класе буковог пелета оверен од стране овлашћене ЕУ или СРБ лабораторије

б) да понуђач поседује важећи Сертификат стандарда ИСО 9001 и ИСО 14001 систем менаџмента квалитетом

б) да располаже неопходним пословним капацитетом и то:

- да је у последње две године не рачунајући 2019. год. испоручио добра која су предмет јавне набавке, у укупној вредности не мањој од 4.000.000,00 дин. без пдв-а.

3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.

4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

У складу са чл. 77. став 4. Закона, испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Образац бр. 5.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Образац бр. 6.), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова, и то:

Ред. бр.	Услови	Докази
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона).	Доказ не може бити старији од 6 месеци пре отварања понуда. Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Предузетници: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона).	Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда. Правна лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са	Правна лица, предузетници и физичка лица: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је

	прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).	измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације. Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа и да нема забрану обављања делатности (члан 75. став 2. Закона).	Правна лица, предузетници и физичка лица: Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (попунити образац бр. 4. Конкурсне документације).

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, стим да је у понуди дужан да наведе одговарајуће интернет странице.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Понуђач чије је седиште ван Републике Србије доставља адекватне документе издате у земљи понуђача чије је седиште ван Републике Србије.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

VI. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

- 1) Образац понуде (са структуром понуђене цене)** (Образац бр. 1.);
- 2) Подаци о подизвођачу** (Образац бр. 2.) - попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем;
- 3) Подаци о учеснику у заједничкој понуди** (Образац бр. 3.) - попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду;
- 4) Образац Изјаве понуђача о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа и да нема забрану обављања делатности** (Образац бр. 4.);
- 5) Образац Изјаве понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности** (Образац бр. 5);
- 6) Образац Изјаве подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности** (Образац бр. 6.) - попуњава се само у случају подношења понуде са подизвођачем;
- 7) Образац трошкова припреме понуде** (Образац бр. 7.) – није обавезан;
- 8) Образац Изјаве о независној понуди** (Образац бр. 8.);
- 9) Споразум групе понуђача:** доставља се само ако понуду подноси група понуђача, и то у складу са тачком 9. Упутства понуђачима како да сачине понуду.

Упутство о начину попуњавања образаца понуде:

- 1) Понуда се доставља на оригиналним обрасцима конкурсне документације и мора бити у целости попуњена, јасна, недвосмислена, откуцана или читко попуњена штампаним словима хемијском оловком, оверена печатом и потписом овлашћене особе понуђача; по потреби обрасци се могу фотокопирати.
- 2) Није дозвољено попуњавање графитном или црвеном оловком. Свако бељење, брисање, подебљавање или исправка текста мора се оверити потписом и печатом понуђача.
- 3) Није дозвољено преправљање или брисање основног текста горе наведених образаца.
- 4) Понуђач је дужан да поштује редослед слагања образаца и докумената уз понуду, на начин и редом како је дато у конкурсној документацији.
- 5) Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом

оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 5. Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона; Образац 8. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

б) У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 5. Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона; Образац 8. Изјава о независној понуди), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

2. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на понуду, мора бити састављена на српском језику.

Ако је неки доказ или документ на страном језику, исти мора бити прведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног тумача.

Наручилац води поступак на српском језику.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси писмено (не Е-mail-ом или факсом) непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуду доставити на адресу: Пољопривредна школа „Радослав Јовановић Сеља” Прокупље, 18400 Прокупље, Вука Караџића бр. 1.

На предњој страни коверте или кутије написати текст: **„Понуда за јавну набавку бр. 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или кутије читко написати назив, адресу и број телефона понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе, адресе и бројеве телефона свих учесника у заједничкој понуди.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 05.09.2019. до 11,00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Ако је понуда поднета по истеку рока за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Место, време и начин отварања понуда:

Отварање понуда ће се обавити јавно, **дана 05.09.2019. године са почетком у 11,30 часова**, у просторијама Пољопривредне школе „Радослав Јовановић Сеља” у Прокупљу, улица Вука Караџића бр. 1, у канцеларији секретара школе

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Овлашћени представник понуђача дужан је да достави уредно оверено и потписано овлашћење за учествовање у отварању понуда, које мора гласити на особу која присуствује отварању понуда.

Рок за доношење одлуке:

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. ЗЈН, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

4. ПОНУДА ПО ПАРТИЈАМА

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

Подношење понуде по партијама није дозвољено.

Понуда мора да се односи на целокупну јавну набавку из Обрасца понуде (Образац број 1. конкурсне документације).

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Понуда са варијантама ће бити одбачена.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Пољопривредна школа „Радош Јовановић Сеља” Прокупље 18400 Прокупље, Вука Караџића бр. 1, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – ДРВЕНОГ ПЕЛЕТА, ЈН бр. 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – ДРВЕНОГ ПЕЛЕТА, ЈН бр. 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – ДРВЕНОГ ПЕЛЕТА, ЈН бр. 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – ДРВЕНОГ ПЕЛЕТА, ЈН бр. 1/2019 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац бр. 1.) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да попуни Податке о подизвођачу (Образац бр. 2.) и то проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, назив и седиште подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача треба попунити Податке о учеснику у заједничкој понуди (Образац бр. 3.).

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема рачуна за испоручена добра, а на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015).

Понуђач са којим буде закључен уговор рачун доставља лично или поштом на адресу Наручиоца: Пољопривредна школа „Радос Јовановић Сеља“ Прокупље, 18400 Прокупље, улица Вука Караџића бр. 1.

Плаћање по јединичним ценама појединих производа које су утврђене у Обрасцу понуде (Образац број 1. конкурсне документације).

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтеви у погледу квалитета испоручних добара

Испоручен Агропелет мора у свему одговарати по врсти, количини, квалитету, паковању, роковима употребе и свим другим карактеристикама у складу са Техничким карактеристикама (Поглавље III. конкурсне документације). Рок за рекламацију испоручених добара је најмање 30 дана од дана испоруке.

Агропелет мора имати декларацију о произвођачу, месту производње и саставу добара.

Захтев у погледу рока испоруке добара

Испорука Агропелета врши се сукцесивно за годину дана од дана потписивања уговора о набавци, на основу писмених наруџбеница наручиоца, у којима ће бити прецизирана врста, количина и тачно место испоруке, у једној испоруци највише 5 тона, стим да рок испоруке не може бити дужи од 3 дана од дана пријема наруџбенице, радним данима од 7,00-14,00.

Место испоруке је Пољопривредна школа „Радос Јовановић Сеља“ Прокупље, 18400 Прокупље, улица Вука Караџића бр. 1.

Испорука сопственим доставним возилима понуђача, која испуњавају све законске прописе за превоз агропелета, стим да сви трошкови транспорта, утовара и осигурања агропелета до пријема истог од стране наручиоца падају на терет понуђача, осим истовара дрвеног пелета.

Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену мора бити урачуната цена предмета јавне набавке, испорука, транспортни и сви други трошкови, осим истовара добара.

Укупна цена агропелета и јединичне цене агропелета су фиксне и не могу се мењати све до коначне реализације уговора о набавци добара.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене у случају промене цена на мало на тржишту за више од 5 индексних поена потрошачких цена према подацима Републичког завода за статистику, што би се регулисало анексом уговора о јавној набавци.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о пореским обавезама:

- Министарство финансија Р. Србије, Саве Машковића 3-5, 11000 Београд - www.mfin.gov.rs
- Пореска управа Р. Србије, Саве Машковића 3-5, 11000 Београд - www.poreskauprava.gov.rs

2. Подаци о заштити животне средине:

- Министарство пољопривреде и заштите животне средине - www.mpzszs.gov.rs
- Агенција за заштиту животне средине, Немањина 22-26, 11000 Београд - www.sepa.gov.rs

3. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада:

- Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 11, 11000 Београд - www.minrzs.gov.rs

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних и додатних услова услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за рангирања понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Пољопривредна школа „Радослав Јовановић Сеља” Прокупље, 18400 Прокупље, улица Вука Караџића бр. 1, е-mailом: poljorskolaprk@gmail.com, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, за јавну набавку добара – ДРВЕНОГ ПЕЛЕТА, ЈН бр. 1/2019“**.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да у року од 3 радна дана од дана пријема захтева за објашњење понуде, достави одговор, а у супротном ће се његова понуда одбити као неприхватљива.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА (СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА)

Овом конкурсном документацијом није предвиђено подношење финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача.

17. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА, АКО ЗБОГ ОБИМА И ТЕХНИЧКИХ РАЗЛОГА ИСТУ НИЈЕ МОГУЋЕ ОБЈАВИТИ

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове.

18. СВИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР, КОЈИ МОРАЈУ БИТИ ОПИСАНИ И ВРЕДНОСНО ИЗРАЖЕНИ, КАО И МЕТОДОЛОГИЈУ ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНАТ КРИТЕРИЈУМА КОЈА ЋЕ ОМОГУЋИТИ НАКНАДНУ ОБЈЕКТИВНУ ПРОВЕРУ ОЦЕЊИВАЊА ПОНУДА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА, ОДНОСНО НАЧИН, НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди краћи рок испоруке.

Уколико две или више понуда имају исти рок испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који понуди дужи рок важења понуде.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (попунити Образац бр. 4. конкурсне документације).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Активна легитимација у поступку (члан 148. став 1. Закона):

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права (члан 149. Закона):

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Одредбе ст. 3. и 4. овог члана не примењују се у случају преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, ако подносилац захтева или са њим повезано лице није учествовао у том поступку.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ.

Садржина захтева за заштиту права (Члан 151. став 1. Закона):

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;

7) потпис подносиоца.

Такса и трошкови поступка (члан 156. став 1. тач. 1)–3) Закона):

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;

2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

Начин уплате таксе из члана 156. Закона:

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000 динара и потврду о уплати таксе приложи захтеву за заштиту права.

Уплата таксе за заштиту права доказује се искључиво достављањем потврде о уплати издате од стране финансијске установе којој је износ таксе уплаћен.

Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона мора да садржи следеће елементе:

1) Да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) Да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

3) Уплатилац: назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

4) Сврха уплате: ЗЗП, Пољопривредна школа „Радослав Јовановић Сеља“ Прокупље, улица Вука Караџића бр. 1, ЈН бр. 1/2019;

5) Прималац: Буџет Републике Србије;

6) Шифра плаћања: 153 или 253;

7) Износ: 60.000 динара;

8) Рачун примаоца: 840-30678845-06;

9) Позив на број: 1-2018;

10) Потпис овлашћеног лица банке.

Начин достављања захтева:

Наручиоцу: Пољопривредна школа „Радослав Јовановић Сеља“ Прокупље, улица Вука Караџића бр. 1. и то непосредно, електронском поштом на е-mail: poljopskolaprk@gmail.com, или препорученом поштом са повратницом, а копија захтева се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки, улица Немањина 22-26, 11000 Београд.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци биће достављен ради потписивања понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. ПРЕДНОСТ ЗА ДОМАЋЕ ПОНУЂАЧЕ И ДОБРА

У складу са чланом 86. став 4. Закона у ситуацији када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, наручилац ће изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

Имајући у виду напред наведено прилог понуде чини Изјава понуђача којом се изјашњава да ли нуди добра домаћег порекла и уколико понуђач нуди таква добра, потребно је приложити доказ.

25. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ЋЕ ПОНУДА БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду као неприхватљиву:

- 1) ако је неблаговремена и незатворена (члан 107. став 1. и члан 3. став 1. тачка 32) Закона о јавним набавкама); неблаговремене и незатворене понуде биће враћене понуђачу неотворене, по окончању поступка отварања понуда;
- 2) ако не испуњава потпуно све техничке спецификације (члан 107. став 1. и члан 3. став 1. тачка 32) Закона);
- 3) ако понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће (члан 106. став 1. тачка 1) Закона);
- 4) ако понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће (члан 106. став 1. тачка 2) Закона);

- 5) ако понуђач није доставио тражено средство обезбеђења (члан 106. став 1. тачка 3) Закона);
- 6) ако је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног (30 дана од дана отварања понуда; члан 106. став 1. тачка 4) Закона);
- 7) ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама (члан 106. став 1. тачка 5) Закона);
- 8) ако ограничава или условљава права наручиоца или обавезе понуђача (члан 107. став 1. и члан 3. став 1. тачка 33) Закона);
- 9) ако прелази износ процењене вредности јавне набавке (члан 107. став 1. и члан 3. став 1. тачка 33) Закона);
- 10) ако је понуђач лице које је учествовало у планирању јавних набавки и припреми конкурсне документације или је понудило корист (члан 23. Закона);
- 11) ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа (члан 79. став 4. Закона);
- 12) ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда (члан 87. став 4. и 5. Закона);
- 13) ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака у понуди (члан 93. став 6. Закона);
- 14) у другим случајевима у складу са Законом о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду:

- 1) ако наручилац поседује доказе о негативним референцама понуђача (члан 82. Закона);
- 2) због неубичајено ниске цене (члан 92. став 1. Закона);
- 3) ако понуђач нуди производе пореклом из државе са којом Република Србија није закључила спора-зум који би омогућавао домаћим понуђачима равноправан приступ на тржишту те државе, а удео производа пореклом из те државе прелази 50% укупне вредности производа из понуде (члан 125. став 1. Закона).

VII. МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ АГРОПЕЛЕТА, ЈН БР. 1/2019

УГОВОР

О КУПОПРОДАЈИ ДРВЕНОГ ПЕЛЕТА

Закључен у Прокупљу, дана _____ године између:

1. **Наручиоца**, Пољопривредна школа „Радослав Јовановић Сеља” Прокупље, 18400 Прокупље, улица Вука Караџића бр. 1, коју заступа директор Небојша Бјелић (у даљем тексту: Купац) и

2. **Понуђача**, _____ са седиштем у _____, улица _____ број _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Продавац).

Подаци о Купцу		Подаци о Продавцу	
ПИБ: 10257535		ПИБ:	
Матични број: 07271328		Матични број:	
Бројеви рачуна, назив и седиште банке: 840-810660-35 код Управе за трезор		Број рачуна, назив и седиште банке:	
Телефон: 027/331213		Телефон:	
E-mail: poljopskolapk@gmail.com			

Купац и Продавац (у даљем тексту: уговорне стране) су сагласни:

1) да је Купац у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку добара – дрвеног пелета, број јавне набавке 1/2019;

2) да је Продавац доставио понуду број _____ од _____ године, која је Одлуком Купца о избору најповољније понуде, број одлуке _____ од _____ године, оцењена као најповољнија.

Члан 2.

Предмет овог Уговора је сукцесивна куповина дрвеног пелета од букве (у даљем тексту: Дрвени пелет) од Продавца за потребе Купца, у оквирној количини од 80 тона, у периоду од годину дана од дана потписивања овог Уговора, у свему према условима утврђеним у конкурсној документацији, Понуди из члана 1. овог Уговора и Техничким карактеристикама дрвеног пелета (Поглавље III. конкурсне документације), који се налазе у прилогу овог Уговора и саставни су делови овог Уговора.

Члан 3.

Цена дрвеног пелета по тони износи _____ динара без ПДВ-а, а _____ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена Дрвеног пелета за 80 тона, у коју су укључени сви трошкови и попусти Продавца, без пореза на додату вредност износи _____ динара.

Укупна цена Дрвеног пелета са порезом на додату вредност износи _____ динара.

Укупна цена Дрвеног пелета и јединична цена Дрвеног пелета обухваћених Понудом из члана 1. овог Уговора су фиксне и не могу се мењати све до коначне реализације овог Уговора.

После закључења овог Уговора Продавац и Купац може да тражи сразмено промену цене дате у Понуди из члана 1. овог Уговора у случају промене цена на мало на тржишту за више од 5 индексних поена потрошачких цена према подацима Републичког завода за статистику, што би се регулисало анексом овог Уговора.

Члан 4.

Продавац се обавезује да Дрвени пелет испоручује Купцу у складу са Понудом из члана 1. овог Уговора на следећи начин:

1) сукцесивно током 12 календарских месеци од дана закључења овог Уговора на основу писмених наруџбеница Купца, у којима ће бити прецизирана врста и количина Дрвеног пелета, у једној испоруци највише 5 тона;

2) у року од највише 3 дана од дана пријема наруџбенице, радним данима од 7,00-14,00 часова;

3) сопственим доставним возилима, која испуњавају све законске прописе за превоз Дрвеног пелета, стим да сви трошкови транспорта, утовара и осигурања Дрвеног пелета до пријема истог од стране Купца падају на терет Продавца.

4) Место испоруке је Пољопривредна школа „Радос Јовановић Сеља” Прокупље, 18400 Прокупље, улица Вука Караџића бр. 1.

Члан 5.

Продавац се обавезује да испоручи Купцу Дрвени пелет који у свему одговара по врсти, количини, квалитету, паковању, и свим другим карактеристикама утврђеним Техничким карактеристикама из члана 2. овог Уговора.

Продавац Купцу гарантује да Дрвени пелет нема стварних недостатака и да не постоје правни недостаци.

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се пријем Дрвеног пелета врши од стране овлашћеног представника Купца и у присуству овлашћеног представника Продавца, да је Купац дужан да испоручени Дрвени пелет прегледа и да саопшти примедбе Продавцу у погледу видљивих недостатака, и да отпремницу овери потписом и печатом овлашћени представник Купца.

Приликом примопредаје Дрвеног пелета води се записник који састављају и потписују овлашћени представници Купца и Продавца.

Продавац се обавезује да истовремено са испоруком Дрвеног пелета достави и декларације о произвођачу, месту производње и саставу Дрвеног пелета у складу са Техничким карактеристикама из члана 2. овог Уговора.

У случају да овлашћени представник Купца приликом пријема Дрвеног пелета утврди да испоручени Дрвени пелет не испуњава услове из члана 2. и 5. овог Уговора, Продавац се обавезује да такав Дрвени пелет прими назад, и да о свом трошку испоручи Дрвени пелет који испуњава услове из члана 2. и 5. овог Уговора, у року од 3 дана од дана пријема Дрвеног пелета који не испуњава услове из члана 5. овог Уговора.

У случају да Продавац не може благовремено заменити Дрвени пелет који не испуњава услове из члана 2. и 5. овог Уговора, Купац се ослобађа обавезе плаћања цене неисправног Дрвеног пелета.

Рок за приговоре (рекламације) Купца на скривене недостатке испорученог Дрвеног пелета важи 30 дана од дана испоруке Дрвеног пелета.

Лице одговорно за пријем Дрвеног пелета је Стојановић Славиша, домар/ложач.

Члан 7.

Купац се обавезује да плати Продавцу износ за испоручени Дрвени пелет у року од 45 дана од дана пријема рачуна који испоставља Продавац на основу отпремнице потписане од стране овлашћеног представника Купца, којом је потврђена испорука Дрвеног пелета.

Продавац је у обавези да рачун достави Купцу на адресу седишта Купца, Пољопривредна школа „Радос Јовановић Сеља” Прокупље, 18400 Прокупље, улица Вука Караџића бр. 1.

Плаћање из става 1. овог члана врши се у складу са јединичним ценама које су утврђене у Понуди из члана 1. овог Уговора.

Плаћање из става 1. овог члана врши се уплатом на рачун Продавца.

Уговорне стране сагласно констатују да укупна количина Дрвеног пелета на основу које је овај Уговор закључен представља оквирне потребе Купца за једну годину, па су уговорне стране сагласне да Купац својим месечним писменим наруџбеницама за испоруку Дрвеног пелета сукцесивно утврђује количине, које могу бити веће или мање од количина утврђених у Понуди из члана 2. овог Уговора, у зависности од својих потреба, али највише до процењене вредности ове јавне набавке која је утврђена Финансијским планом и Планом јавних набавки Купца за 2019. годину.

Члан 8.

Један од разлога за раскид овог Уговора од стране Купца може бити:

- 1) ако Продавац не испоручи Дрвени пелет или касни у испоруци Дрвеног пелета;
- 2) ако испоручи Дрвени пелет који не испуњава услове из члана 2. и 5. овог Уговора.

Члан 9.

За све што није предвиђено овим Уговором важе одредбе Закона о облигационим односима.

Спорове који настану из овог Уговора уговорне стране ће настојати да реше споразумно.

За спорове које уговорне стране не реше споразумом, уговара се надлежност стварно и месно надлежног суда према седишту Купца.

Члан 10.

Уговорне стране сагласно изјављују да су овај Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

За Купца

За Продавца

_____ М.П.

М.П. _____

НАПОМЕНА

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Ако понуђач којем је додељен уговор без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Ако понуђач не достави тражена средства финансијског обезбеђења, након што му је уговор додељен:

- 1) Наручилац ће одбити такву понуду као неодговарајућу;
- 2) Наручилац може склопити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VIII. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ)
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ДРВЕНОГ ПЕЛЕТА, ЈН БР. 1/2019

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара – ДРВЕНОГ ПЕЛЕТА,
ЈН БР. 1/2019.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ:

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре	Да Не

(заокружити да или не):	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама:	

2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧИМА:
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ СА:

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке (назив и седиште) о свим подизвођачима, уколико се понуда подноси са подизвођачима, односно податке (назив и седиште) о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ДОБАРА – ДРВЕНОГ ПЕЛЕТА, ЈН БР. 1/2019:

Укупна цена без ПДВ-а у динарима (у цену морају бити урачунати транспортни и сви други трошкови, осим истовара добара):	
Укупна цена са ПДВ-ом у динарима (у цену морају бити урачунати транспортни и сви други трошкови, осим истовара добара):	
Рок и начин плаћања:	Рок плаћања је 45 дана од дана пријема рачуна за испоручена добра, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара, у складу са Законом о роковима

	измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ број 119/2012 и 68/2015). Плаћање по јединичним ценама појединих производа које су утврђене у Обрасцу понуде (Образац број 1. конкурсне документације). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.
Гаранција квалитета:	Испоручен дрвени пелет мора у свему одговарати по врсти, количини, квалитету и паковању, и свим другим карактеристикама у складу са Техничким карактеристикама дрвеног пелета (Поглавље III. конкурсне документације). Рок за рекламацију испоручених добара је најмање 30 дана од дана испоруке. Дрвени пелет мора имати декларацију о произвођачу, месту производње и саставу.
Испорука добара:	Испорука се врши сукцесивно за годину дана од дана потписивања уговора о набавци, на основу месечних писмених наруџбеница наручиоца, у којима ће бити прецизирана врста, количина и тачно место испоруке, у једној испоруци највише 20 тона, радним данима од 7,00-14,00 часова.
Рок испоруке - не може бити дужи од 3 дана од дана пријема наруџбенице (уписати број дана):	
Место и начин испоруке:	Место испоруке је Пољопривредна школа "Радош Јовановић Сеља" у Прокупљу, улица Вука Караџића бр. 1. Испорука сопственим доставним возилима понуђача, која испуњавају све законске прописе за превоз дрвеног пелета, стим да сви трошкови транспорта, утовара и осигурања дрвеног пелета до пријема истог од стране наручиоца падају на терет понуђача.
Понуђач нуди добра домаћег порекла (заокружити, а у случају да нуди добра домаћег порекла доставити доказ):	1) да 2) не
Рок важења понуде - не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда (уписати број дана):	

Напомена: Обрачун по стварно испорученим количинама добара.

4. СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ:

Ред. бр.	Назив и врста добра (састав, паковање, марка, тип или модел)	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а у %	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	ДРВЕНИ ПЕЛЕТ од букве	тона	80				

Процентуално учешће одређене врсте трошкова у случају када је наведени податак неопходан ради усклађивања цене током периода трајања уговора, односно оквирног споразума (учешће трошкова материјала, рада, енергената и др.):

Наведени подаци нису неопходни.

Место и датум

Понуђач

М. П.

(Потпис овлашћеног лица)

Напомене

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Образац бр. 2.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ДРВЕНОГ ПЕЛЕТА, ЈН БР. 1/2019:

1)	Назив и седиште подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће	

	извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама:	
2)	Назив и седиште подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама:	

Датум

Подизвођач:

М. П.

Напомена

Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у обрасцу, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Образац бр. 3.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ДРВЕНОГ ПЕЛЕТА, ЈН БР. 1/2019:

1)	Назив и седиште учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	

	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама:	
2)	Назив и седиште учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача који се води код Агенције за привредне регистре (заокружити да или не):	Да Не
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама:	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомена

Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у обрасцу, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 4.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА И ДА НЕМА ЗАБРАНУ
ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – ДРВЕНОГ ПЕЛЕТА, ЈН
БР. 1/2019**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив и седиште понуђача]
у поступку јавне набавке добара – ДРВЕНОГ ПЕЛЕТА, ЈН број 1/2019, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки од чланова групе понуђача посебно треба да попуни ову изјаву, тако да је потребно копирати овај образац у потребном броју примерака.

Образац бр. 5.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ
ВРЕДНОСТИ – ДРВЕНОГ ПЕЛЕТА, ЈН БР. 1/2019**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив и седиште понуђача]
у поступку јавне набавке добара – ДРВЕНОГ ПЕЛЕТА, ЈН број 1/2019, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) Понуђач испуњава додатне услове: располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом (члан 76. став 2. Закона), утврђеним конкурсном документацијом. Уколико понуду подноси група понуђача, додатне услове испуњавају заједно.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки од чланова групе понуђача посебно треба да попуни ову изјаву, тако да је потребно копирати овај образац у потребном броју примерака.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ –
ДРВЕНОГ ПЕЛЕТА, ЈН БР. 1/2019**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке добара – ДРВЕНОГ ПЕЛЕТА, ЈН број 1/2019, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

НАПОМЕНА:

Ова изјава се попуњава само уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем.

Сваки од подизвођача треба посебно да попуни ову изјаву, тако да је потребно копирати овај образац у потребном броју примерака.

Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица подизвођача.

Образац бр. 7.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ДРВЕНОГ ПЕЛЕТА, ЈН БР. 1/2019

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____
[навести назив и седиште понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД

УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Наручилац не захтева израду узорака или модела. Зато у обрасцу понуде не могу бити приказани трошкови израде узорка или модела.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац бр. 8.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – ДРВЕНОГ ПЕЛЕТА, ЈН БР. 1/2019

(Назив и седиште понуђача / подизвођача)
даје:

ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара – ДРВЕНОГ ПЕЛЕТА, ЈН број 1/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача / подизвођача

НАПОМЕНЕ:

Ову изјаву треба посебно да попуни понуђач, сваки члан групе понуђача и сви подизвођачи, тако да треба копирати образац Изјаве у потребном броју примерака.

Изјава мора бити потписана и оверена печатом од стране овлашћеног лица понуђача односно подизвођача.

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

